

Så här fyller du i varucertifikat EUR.1:

Fält 1: Exportörens fullständiga namn och adress.

Fält 2: Här anges alltid "Europeiska gemenskapen" eller motsvarighet på engelska ("The European Community") på den ena raden och det land som gemenskapen slutit frihandelsavtalet ifråga med på den andra raden. Ange "Europeiska unionen" ("The European Union") till de länder som godtar denna beteckning. Formellt anges "Europeiska gemenskapen" för de avtal som förhandlats tidigare än 2011.

För länder som tillämpar det allmänna preferenssystemet (GSP) ska vid export till ett utvecklingsland "GSP beneficiary Countries" eller "pays bénéficiaires du SPG" anges på den övre raden och "Europeiska unionen" på den nedre.

Fält 3: Mottagarens fullständiga namn och adress (inte obligatoriskt).

Fält 4: Produktens ursprungsland. Ursprungsbeteckningen måste vara relevant för EU:s avtal med landet enligt fält 5. Om produkten har ursprung i något EU-land anges inte landets namn utan "Europeiska unionen" i detta fält.

Observera dock att när produkter som omfattas av EES-avtalet och som har ursprung inom EES-området (EU, Norge, Liechtenstein eller Island) exporteras till Norge, Liechtenstein eller Island anges istället EES som ursprungsland (EEA på engelska) i fält 4. Det är endast i detta fall som EES (EEA) ursprung anges.

Uppgifter om ursprung inom paneuropeiska frihandelsområdet eller inom EU:s frihandelsområde med Västra Balkan, som ska anges i fält 4, får anges vid varje varupost i fält 8 eller vid varje varupost i sådan faktura som är bilaga till certifikatet. En hänvisning till fält 8 ska i så fall göras i fält 4. Anledningen till ett sådant förfarande är att varor med ursprung i olika länder inom dessa områden kan förekomma i samma sändning.

Det är tillåtet att ange officiella förkortningar, ISO-landkoder, i stället för ländernas namn. EU-ursprung får anges med till exempel EU, EG, EC, UE eller CE, (Europeiska unionen, The European Union, Europeiska gemenskapen, The European Community, L'Union européenne, Communauté européenne) beroende på vilket språk som används. Även om förkortningarna EG, EC och UE är tillåtna är det ofta bättre att undvika dessa då de kan tolkas som Egypten, Ecuador och Förenade Arabemiraten. Skriv istället Europeiska Gemenskapen om blanketten fylls i på svenska eller European Community om den fylls i på engelska, eller L'Union européenne på franska.

Fält 5: Mottagarlandets namn.

Fält 6: Upplysningar om transporten (inte obligatoriskt).

Fält 7: Anmärkningar. Här görs anteckningar enligt reglerna på duplikat av certifikat och på certifikat som utfärdas i efterhand.

Fält 8: Ange kollinas märke, nummer, antal och slag samt gör en noggrann beskrivning av de varor i sändningen certifikatet ska gälla för. Vid export till Mexiko och Chile ska även de fyra första siffrorna i varans statistiska nummer (HS-nr) anges för varje varuslag. Om du inte använder hela fältet ska du dra en vågrät linje under sista raden i beskrivningen och spärra resten av det tomma utrymmet. Skulle du ha väldigt mycket varor har du möjlighet att ersätta varubeskrivningen med en bilaga, vilken ska stämpas av tullmyndigheten. Då ska du i detta fält lämna en sammanfattande varubeskrivning och hänvisa till bilagan (vanligtvis faktura). Om fakturan även innehåller icke-ursprungsvaror är det viktigt att det är tydligt markerat.

Fält 9: Bruttovikt (kg) eller annan kvantitet (liter, m³ etc.).

Fält 10: Fakturanummer (inte obligatoriskt). Har du i fält 8 hänvisat till en bifogad faktura måste du ange fakturanummer här.

Fält 11: Detta fält är avsett för tullmyndighetens stämpel och undertecknas av tulltjänsteman.

Fält 12: Exportörens deklaration, ort, datum och exportörens namnteckning.

Så här fyller du i varucertifikat-EUR-MED:

Fält 1: Exportörens fullständiga namn och adress.

Fält 2: Här anges alltid "Europeiska gemenskapen" eller motsvarighet på engelska ("The European Community") på den ena raden och det land som gemenskapen slutit frihandelsavtalet ifråga med på den andra raden. Ange "Europeiska unionen" (The European Union) till de länder som godtar denna beteckning. Formellt anges "Europeiska gemenskapen" för de avtal som förhandlats tidigare än 2011.

Fält 3: Mottagarens fullständiga namn och adress (inte obligatoriskt).

Fält 4: Produktens ursprungsland. Ursprungsbeteckningen måste vara relevant för EU:s avtal med landet enligt fält 5. Om produkten har ursprung i något EU-land anges inte landets namn utan "Europeiska unionen" i detta fält.

Observera dock att när produkter som omfattas av EES-avtalet och som har ursprung inom EES-området (EU, Norge, Liechtenstein eller Island) exporteras till Norge, Liechtenstein eller Island anges istället EES som ursprungsland (EEA på engelska) i fält 4. Det är endast i detta fall som EES (EEA) ursprung anges.

Uppgifter om ursprung inom EUR-MED-området, som ska anges i fält 4, får anges vid varje varupost i fält 8 eller vid varje varupost i sådan faktura som är bilaga till certifikatet. En hänvisning till fält 8 ska i så fall göras i fält 4. Anledningen till ett sådant förfarande är att varor med ursprung i olika länder inom området kan förekomma i samma sändning.

Det är tillåtet att ange officiella förkortningar, ISO-landkoder, i stället för ländernas namn. EU-ursprung får anges med till exempel EU, EG, EC, UE eller CE, beroende på vilket språk som används. Även om förkortningarna EG, EC och UE är tillåtna är det ofta bättre att undvika dessa då de kan tolkas som Egypten, Ecuador och Förenade Arabemiraten. Skriv istället Europeiska Gemenskapen om blanketten fylls i på svenska eller European Community om den fylls i på engelska, eller L'Union européenne på franska.

Fält 5: Mottagarlandets namn.

Fält 6: Upplysningar om transporten (inte obligatoriskt).

Fält 7: Anmärkningar. Markera med ett kryss i tillämplig ruta i detta fält om kumulation har tillämpats eller inte. Ange, om kumulation har tillämpats, i vilket eller vilka länder det material som har kumulerats har sitt ursprung. Om sändningen innehåller både varor med vilken kumulation har tillämpats och varor där ingen kumulation har tillämpats hänvisa till fält 8 i detta fält och ange tillämplig uppgift vid varje varupost i fält 8. Om varubeskrivningen i fält 8 har ersatts av en bilaga ska tillämplig uppgift anges vid varje varupost i bilagan. Det är obligatoriskt att använda de engelska uttrycken "Cumulation applied with" eller "No cumulation applied".

I fält 7 görs även i tillämpliga fall anteckningar enligt reglerna på duplikat av certifikat och på certifikat som utfärdas i efterhand.

Fält 8: Ange kollinas märke, nummer, antal och slag samt gör en noggrann beskrivning av de varor i sändningen certifikatet ska gälla för. Om du inte använder hela fältet ska du dra en vågrät linje under sista raden i beskrivningen och spärra resten av det tomma utrymmet. Skulle du ha väldigt mycket varor har du möjlighet att ersätta varubeskrivningen med en bilaga, vilken ska stämpas av tullmyndigheten. Då ska du i detta fält lämna en sammanfattande varubeskrivning och hänvisa till bilagan (vanligtvis faktura). Om fakturan även innehåller icke-ursprungsvaror är det viktigt att det är tydligt markerat.

Fält 9: Bruttovikt (kg) eller annan kvantitet (liter, m³ etc.).

Fält 10: Fakturanummer (inte obligatoriskt). Har du i fält 8 hänvisat till en bifogad faktura måste du ange fakturanummer här.

Fält 11: Detta fält är avsett för tullmyndighetens stämpel och undertecknas av tulltjänsteman.

Fält 12: Exportörens deklaration, ort, datum och exportörens namnteckning.